



## معالى السيد الأستاذ الدكتور / عصام الدين صالِق فُرَحَات رئيس جامعة المنيا

1

الرسالة: تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشراكة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.



## الأستاذ الدكتور / عصام حليم حسين عميد الكلية



أ.د. / إيمان ممدوح جمال الدين  
وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.م.د. / حسن شعبان حسن  
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

## خاتمة الأستاذ الدكتور / عصام حلم حسين محمد الحليم

### عميد الكلية

أبنائي وبناتي الطلبة والطالبات ....

يسعدني بأسم ادارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بها أن أتقدم لكم بخالص التهنية بمناسبة بدء العام الجامعي الجديد ، وأتمني لكم عام جامعي مثمر . كما أرحب بالطلاب الجدد والقادمي متمنياً للجميع عاماً دراسياً موفقاً .

أبنائي وبناتي أن الطريق أمامكم ملئاً بالتحديات وعلى كل منكم أن يؤدي واجبه بإصرار وأمانة وثقة في مستقبلكم بما تملكوا من عقول واعية وقيم ومبادئ سامية . ونصيحتي لكم الاهتمام بالتحصيل العلمي وذلك من خلال حضور المحاضرات والتمارين العملية والاستفادة من مكتبة الكلية وكذلك الحرص علي المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية من خلال مكتب رعاية الطلاب واتحاد الطلاب والندوات الثقافية وكذلك الأسر الطلابية التي تتيح للطلاب التعبير عن رأيهم والمشاركة في الرحلات والأنشطة على مدار العام الدراسي. كما اوجه الطلاب إلي وجود مركز البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات يمكن من خلاله الحصول علي برامج تعليمية متخصصة في علوم الحاسب ونظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات والذكاء الاصطناعي والامن السيبراني .

وختاماً يشرفني أن أنقل لكم تحيات

السيد الاستاذ الدكتور / عصام الدين صادق فرحات

رئيس جامعة المنيا

عميد الكلية

أ.د/عصام حلم حسين محمد الحليم

## خاتمة الأستاذ المساعد الدكتور / حسن شعبان حسن

### وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

يتقدم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بكلية الحاسبات والمعلومات بخالص الحب والتقدير والاحترام لطلاب الكلية متمنين لهم دوام الرقي والازدهار.

إننا الطلاب أهلا ومرحبا في كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنيا والتي تهدف الى اعداد خريج متميز لسوق العمل في مجال تكنولوجيا المعلومات والتي باتت مطلباً أساسياً للعمل في منشآت الأعمال وكبرى الشركات. وفي ظل توجهات الدولة وخطة التنمية المستدامة وأهداف ٢٠٣٠ أصبح من الواضح جليا ان تكنولوجيا الحاسبات والمعلومات سيكون لها دور السبق في قطار تنمية الدولة . يقوم بالتدريس بالكلية نخبة منتقاه من أعضاء هيئة التدريس ، ويسعوا جاهدين في شرح المادة التعليمية وتوصيلها بأسلوب بسيط وطرق متطورة. لذا أرجو منكم الالتزام والحرص على الاستفادة من المحاضرات والحصص العملية وبما يساعد في اكتساب الطالب المهارات التي يتطلبها سوق العمل من خريج الكلية. ان وجودكم في محفل علمي كجامعة المنيا لهو فخر لكم ويضع على عاتقكم مسئولية النهضة بهذا الصرح. خالص تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح والاستمتاع بأيام الكلية التي نظل أفضل الأيام في الذاكرة، وأدعوكم للانخراط في الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية المختلفة بالكلية إلى جانب النواحي الدراسية. وفي الختام ادعوا لكم بالتوفيق

### وكيل الكلية

### لشئون التعليم والطلاب

أ.م.د/ حسن شعبان حسن

## كلمة الأستاذ الدكتور / إيمان ممدوح جمال الدين وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- ابنائى وبناتى طلبة وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات.
- بداية أرحب بكم فى كلية الحاسبات والمعلومات وأهنتكم على اختياركم لدراسة مجال من مجالات المستقبل.
  - ولكنكم اخترتم مجالا سريعا فى التغيير والتطور فلذلك عليكم بذل الجهد والتعلم المستمر لكي تحققوا طموحاتكم .
  - نحن هنا دائما لمساعدتكم وتيسير العقبات أمامكم
  - كلية الحاسبات تتطلب جهد وعمل مستمر وأنتم قادرون على ذلك .
  - أتمنى لكم عاماً دراسياً سعيداً موفقاً.

### وكيل الكلية

### لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د. إيمان ممدوح جمال الدين

# الكلية في سطور

- صدر القرار الجمهوري رقم ( 47 ) لسنة 2003 في 22 فبراير 2003 بإنشاء كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنيا.
- بدأت الدراسة بقبول خمسون طالباً وطالبة محولون من الكليات الأخرى بحد أدنى 376 درجة ..
- بدأت الدراسة بالمقر المؤقت لكلية الحاسبات والمعلومات بكلية السياحة والفنادق.
- انتقلت الكلية إلى المقر الدائم لها بمبناها خلف كلية الصيدلة.
- 12 مدرج طلابي يسع كل منها 150 طالب وطالبة.
- 11 معامل حاسب آلي يحتوي كل منها على 22 جهاز متصلة بشبكة الانترنت.
- 3 قاعات درس مجهزة سعة كل منها 100 طالب وطالبة.
- مكتبة ومقرها المبنى الإداري بها احدث المراجع العالمية ومتصلة بشبكة الانترنت.
- قاعة تكنولوجيا معلومات.
- تم تخصيص قاعة أنشطة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة من ثقافية وفنية ورياضية.
- تم تخصيص قاعة للسينمار لخدمة العملية البحثية بالكلية ويمكن استخدامها في ورش العمل والسينماترات لطلاب الدراسات العليا بالجامعة .

# رؤية الكلية

- التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

# رسالة الكلية

- تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشراكة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.

# الأهداف الاستراتيجية للكلية

- الغايات والأهداف الإستراتيجية
- لتحقيق رؤية ورسالة الكلية، قام فريق إعداد الخطة الإستراتيجية بعقد جلسات عصف ذهني وبمشاركة مختلف الأطراف الداخلية والخارجية للكلية تم تبني مجموعة من الغايات الإستراتيجية للكلية وذلك بالإعتماد على الآتي:
- نتائج التحليل البيئي الرباعي.
- الإستراتيجيات البديلة التي تم إستنتاجها.

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

- الإطلاع على الغايات والأهداف الإستراتيجية للمؤسسات المناظرة إقليمياً وعالمياً للإستفادة من تجارب وخبرات الآخرين في ضوء إمكانيات وإحتياجات الكلية.

وتم تحديد خمس (5) غايات إستراتيجية أساسية تغطي مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. وتشمل كل غاية مجموعة من الأهداف الإستراتيجية على النحو التالي:

الغاية الأولى: إعداد كوادر متميزة معرفياً ومهارياً ومهنياً وفقاً

#### لمعايير الجودة.

هدف 1: التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

هدف 2: تنمية الموارد البشرية بالجهاز الإداري ورفع كفاءة الأداء الإداري.

هدف 3: تحديث وصيانة المعامل وقاعات التدريس.

هدف 4: رفع كفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات بالكلية.

هدف 5: نظم للحوكمة والمتابعة والمراجعة الداخلية.

الغاية الثانية: دعم العملية التعليمية ونظم التقويم بالكلية وفقاً

#### لمعايير الجودة.

هدف 1: دعم العملية التعليمية لخريج متميز قادر على المنافسة لتحقيق رؤية ورسالة الكلية.

هدف 2: وضع نظام لإدارة العملية التعليمية بالكلية.

هدف 3: تطوير التعليم الإلكتروني ومشاريع التخرج.

هدف 4: إنشاء برامج وآليات لدعم الخدمات الطلابية.

### الغاية الثالثة: الارتقاء بجودة البحث العلمي والمشروعات البحثية.

- هدف 1: وجود خطة بحثية للكلية.
- هدف 2: تنمية مصادر تمويل العملية البحثية وتنوعها وضمان استدامتها.
- هدف 3: تحديث البنية التحتية وميكنة الخدمات.
- هدف 4: الارتقاء بالبحث العلمي بالكلية.

### الغاية الرابعة: تنمية المشاركة المجتمعية.

- هدف 1: تقديم خدمات مجتمعية ملائمة لإحتياجات المجتمع والبيئة المحيطة.
- هدف 2: عقد شراكات مع المؤسسات المهنية والصناعية والمجتمعية.

### الغاية الخامسة: نظم لضمان الجودة الداخلية وتقييم الأداء

- هدف 1: متابعة إستيفاء معايير الإعتماد.
- هدف 2: اعتماد الكلية محليًا.
- هدف 3: تفعيل آليات ونظام العمل بوحدة ضمان الجودة.

# الهيكل الاداري للكلية

## أمين الكلية

### دكتور/ محمد محمود عبدالسلام

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| قسم الرعاية الصحية | الطبيب / ياسر أنور مهنى      |
| قسم رعاية الطلاب   | السيد / محمد خلف سيد هلال    |
| قسم شئون العاملين  | السيدة / امل كمال الدين حسين |
| قسم الشئون العامة  | السيد / مصطفى سالم ديب       |
| مدير مكتب العميد   | السيدة / منه الله عصام       |
| قسم شئون الطلاب    | الآنسة / شرين محمد السيد     |
| قسم الشئون المالية | السيد / مصطفى عبد التواب     |
| وحدة الخريجين      | السيدة / مها أحمد            |
| معامل الكلية       | السيد/ أحمد محمد رزق         |
| المكتبة            | السيدة/ هبة جمال             |
| المخازن            | السيد/ عادل محمد محمود       |

# أنشطة رعاية الطلاب

**النشاط الرياضي:** كرة قدم . كرة سلة . كرة يد . كرة طائرة . سباحة . تنس طاولة . تنس ملعب - اسكواش . ألعاب قوى - لياقة بدنية وذلك للطلبة والطالبات - رفع أثقال.

**نشاط الجواله والخدمة العامة :** نشاط كشفي . نشاط ثقافي . خدمة عامة . مسابقات فنية . مسابقات دينية . تقييم السلوك العام والروح .

**النشاط الاجتماعي والرحلات:** أبحاث . ندوات . رحلات . أيام اجتماعية . طالب وطالبة مثالية . شطرنج . دورة طوارئ وإسعافات أولية .

**نشاط الأسر:** تشكيل اسر الكلية . مسابقات ثقافية . معارض فنية . مسابقات رياضية .

**النشاط الفني:** نحت . تصوير فوتوغرافي . بوستر . موسيقى . كورال . غناء . مسرح . تمثيل - صامت . أشغال يدوية . ابتكارات .

**النشاط الثقافي:** حفظ القرآن الكريم . معلومات عامة . شعر . زجل . بحث . قصة . مقالات علميه . أبحاث علميه .

**النشاط العلمي أو نادى العلوم :** مجلات حائط . الابتكارات . الكمبيوتر . الدوري العلمي

## وجبات التغذية الخارجية

يقوم مكتب رعاية الطلاب بصرف بونات تغذية للطلاب غير المقيمين بالمدينة الجامعية أسبوعياً وتصرف من رعاية الطلاب للطلاب المقترين والغير مقيمين بالمدينة الجامعية .

## اتحاد الطلاب

اتحاد الطلاب هو الممثل الرسمي للطلاب داخل أسوار الكلية والذي من شأنه تنسيق الأنشطة الطلابية لطلاب الكلية والعمل على حصر مشكلات الطلاب وبحث سبل الحل لها ويهدف إلى إثراء الحياة الطلابية داخل الكلية وتعميق روح الانتماء والمشاركة للطلاب .

### شروط التقدم للترشيح لعضوية اتحاد الطلاب:

- أن يكون الطالب متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .
- أن يكون الطالب متمتعاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة .
- أن يكون الطالب مستجداً في فرقته غير باقٍ للإعادة فيها لأي سبب .
- أن يكون الطالب مسدداً لرسوم الاتحاد والمتضمنة في الرسوم الدراسية .
- أن يكون الطالب من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها .
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته أو وفقاً لعضويته بأحد الاتحادات الطلابية ولجانها .
- ويحق لأي طالب الإدلاء بصوته إذا كان مقيداً بجداول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد بسداد الرسوم الدراسية

## صندوق التكافل الاجتماعي

يقوم الصندوق بصرف إعانات مالية وعينية للطلاب المحتاجين بعد تقديم الاستمارة المخصصة لذلك ويرفق بها المستندات المطلوبة وتصرف هذه الإعانة في سرية تامة حفاظاً على شعور الطلاب .

## شهادة تقدير وشكر

تتشرف ادارة الكلية بعماداً السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية والساده الوكلاء بالكلية ومكتب رعاية الطلاب وأعضاءه بتقديم الشكر والتقدير لطلاب المتميزين فى الانشطة الطلابية والحاصلين على مراكز الثلاثة الاولى على مستوى الجامعة والجامعات المصرية للعام الدراسى الجامعى 2024/2023

وهم الاتى اسماء هم:

| م | الاسم                                                                                                             | الفرقة  | المسابقة                             | المركز      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|-------------|
| 1 | إسلام خالد حسين                                                                                                   | الرابعة | بحث اجتماعى بعنوان مبادرة حياة كريمة | الثالث      |
| 2 | إيمان مصطفى محمد                                                                                                  | الرابعة | بحث اجتماعى بعنوان ظاهرة التتمر      | الثالث مكرر |
| 3 | الاء رجب محمد<br>اريج اشرف ابراهيم<br>اية طارق محمود                                                              | الرابعة | مسابقة مشروع الابتكارات الهندسية     | الثانى      |
| 4 | انس ابراهيم على<br>عمرو محمد عيد<br>عبد العزيز طه محمد                                                            | الرابعة | مسابقة مشروع الامن السيبرانى         | الثانى      |
| 5 | رنا ماهر محمد<br>سلمى حسين يوسف<br>عبد الرحمن شافعى سيد<br>جهاد أحمد محمد<br>ريم عبد القادر خليفة<br>رنا على حسين | الرابعة | مسابقة مشروع الذكاء الاصطناعى        | الثانى      |

# تابع شهادة تقدير وشكر

| م | الاسم                                                                                                                                                                                        | الفرقة                                                                                                   | المسابقة                 | المركز         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| 6 | أيلين ادور بباوى<br>سلمى علاء السيد<br>كيرلس يسرى فريد<br>كيرلس ايمن عدلى<br>عمر احمد محمد<br>بسمة عماد عبد الحميد<br>محمد عادل فؤاد<br>سلمى محمد ناجح<br>جون مراد حلمى<br>يوسيتينا عيد سامى | الثانية<br>الثانية<br>الثانية<br>الثالثة<br>الثالثة<br>الثانية<br>الرابعة<br>الاولى<br>الثانية<br>الاولى | عشيرة الجواله            | المستوى الثانى |
| 7 | صمونيل فادى فريد<br>ضياء الدين شريف<br>ياسين خالد خلف                                                                                                                                        | الثالثة<br>الثانية<br>الثانية                                                                            | مسابقة شطرنج<br>طلبة فرق | الثالث         |

## أوائل الكلية للعام الجامعي 2025/2024

| م | الاسم                | الفرقة                    | المعدل التراكمي |
|---|----------------------|---------------------------|-----------------|
| 1 | اميره طارق محمود     | الأولى عام                | 3.65            |
| 2 | فاطمه اسامه عبدالعال | الثانية عام               | 3.56            |
| 3 | اسلام احمد ماهر      | الثالثة قسم علوم حاسب     | 2.75            |
| 4 | مصطفى إسماعيل محمد   | الثالثة قسم نظم المعلومات | 2.57            |
| 5 | حازم جمال رياض       | الرابعة قسم علوم حاسب     | 3.78            |
| 6 | يوسف محمود محمد      | الرابعة قسم نظم المعلومات | 2.21            |

مبروك للطلاب على تفوقهم كما نتمنى ادارة الكلية لهم دوام التوفيق والنجاح

## إجراءات قيد الطلاب المستجدين :

- تقوم الإدارة العامة للخدمات الطبية بتوقيع الكشف الطبي على طلاب الجامعة الجدد وفقاً لجدول زمني يوضع بمعرفة الإدارة العامة للخدمات الطلابية.

- يتم دفع الرسوم الدراسية عن طريق كود مسجل على كارينة الطالب الحاصل عليه من مكتب شئون الطلاب ثم يتوجه الطالب الى أقرب ماكينه فوري ويتم تسديد الرسوم المطلوبه منه. أما طلاب الفرقة الاولى يتم استلام ID من مكتب شئون الطلاب مسجل عليه رقم الكود الذى يتم من خلاله تسديد الرسوم المطلوبه منه ثم يتوجه الطالب الى أقرب ماكينه فوري ويتم تسديد الرسوم المطلوبه منه.

- وفي حالة فقد الطالب للبطاقة الجامعية يتوجه لحرس الكلية لتحرير محضر بالفقد ويسدد الرسوم المحددة لاستخراج بطاقة بدل فاقد من شئون طلاب الكلية .

# مركز البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات

يعتبر مركز البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات وحدة ذات طابع خاص (استشارية) تتبع جامعة المنيا (بكلية الحاسبات والمعلومات) من الوحدات المنصوص عليها في المادة (307) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات

## تهدف الوحدة الي :-

- وضع خبرة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية في خدمة الجامعة والمجتمع وذلك بتحقيق الأهداف الآتية:-
- إعداد البرامج وتصميم قواعد البيانات.
- عقد دورات تدريبية في استخدام تقنيات الحاسبات والمعلومات وكذلك في صيانة الأجهزة والبرامج.
- تقديم الدورات للراغبين سواء من بين العاملين بالجامعة أو من خارجها من أجل إكسابهم المعرفة والمهارات التطبيقية والعملية.
- تقديم الاستشارات والمساعدات الفنية والعلمية في مجال الحاسبات الآلية.
- تطوير البرمجيات المتقدمة التي تلبي الاحتياجات المحلية والإقليمية والدولية.
- تقديم الدعم الفني للجهات المختلفة للحصول على شهادات الجودة في مجالات نظم الحاسبات والمعلومات.

# الأقسام العلمية بالكلية

تضم الكلية ثلاثة أقسام علمية تمنح بكالوريوس حاسبات ومعلومات في:

- 1- قسم علوم الحاسب:- ويشرف على برنامج علوم الحاسب.
- 2- قسم نظم المعلومات :- ويشرف على برنامج نظم المعلومات.
- 3- قسم تكنولوجيا المعلومات :- ويشرف على برنامج تكنولوجيا المعلومات.

ويجوز أن تنشأ بالكلية أقسام أخرى مستقبلاً وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

## قسم علوم الحاسب

ويتضمن المجالات العلمية التالية:- برمجة الحاسبات ومفاهيم لغات الحاسب ومترجماتھا - هياكل البيانات - تحليل وتصميم الخوارزميات - نظم تشغيل الحاسبات - بنية وتنظيم الحاسبات - تشفير البيانات وأمن الحاسب - ضغط البيانات - هندسة البرمجيات - الذكاء الاصطناعي - النظم الذكية - النظم الخبيرة - معالجة اللغات الطبيعية - نظم الوكلاء المتعددة - نظم قواعد المعرفة - المعالجة المتوازية والنظم الموزعة - الحوسبة الشبكية والسحابية - نظم التعليم الذكية - تعليم الآلة - طرق تفاعل الإنسان بالحاسب - اختبار وتوكيد جودة البرمجيات.

### قسم نظم المعلومات

**ويتضمن المجالات العلمية التالية:-** تحليل وتصميم نظم المعلومات - منهجيات تطوير نظم المعلومات - معماريات نظم المعلومات - نظم تخزين واسترجاع المعلومات - نظم قواعد البيانات - نظم المعلومات - نظم المعلومات الإدارية - نظم المعلومات الجغرافية - نظم معلومات الوسائط المتعددة - نظم المعلومات الموزعة - نظم المعلومات الذكية - هندسة المعلومات - اكتشاف المعرفة في نظم قواعد البيانات - قواعد البيانات الشئية - اقتصاديات نظم المعلومات - التتقيب في البيانات - مستودعات البيانات - إدارة مراكز المعلومات - نظم المعلومات المتكاملة - منهجيات تطوير نظم المعلومات - تأكيد جودة البرمجيات ونظم المعلومات - تطبيقات نظم المعلومات في المجالات المختلفة - نظم المعلومات الشبكية - التجارة الإلكترونية.

### قسم تكنولوجيا المعلومات

**ويتضمن المجالات العلمية التالية:-** شبكات الحاسبات بأنواعها المختلفة - شبكات المعلومات وتطبيقاتها - تكنولوجيا الاتصالات - تكنولوجيا الإنترنت - تأمين وسرية المعلومات والشبكات - معالجة الإشارات الرقمية - الرؤية بالحاسب - نظم الرسم بالحاسب-نظم الزمن الحقيقي - النظم الرقمية - عمارة الحاسبات - المعالجات الدقيقة وتطبيقاتها - التصميم المنطقي -النظم المدمجة - الحاسبات الذكية والكمية -نظم الحاسبات الموزعة والمتوازية - النظم الديناميكية والإنسان الآلي - التعلم الإلكتروني والمكتبات الرقمية - الأعمال الإلكترونية - معالجة الصور .

# توزيع الدرجات

أولاً:

تخصص لكل مقرر مائة درجة (100 درجة) وتوزع درجات المقرر كما يلي :

| جدول: تقييم الطالب في المقررات الدراسية |          |                      |
|-----------------------------------------|----------|----------------------|
| درجات إمتحانات المقرر                   |          | نوع الإمتحان         |
| نظري وعملي                              | نظري فقط |                      |
| 10                                      | 10       | إمتحان أعمال فصلية   |
| 10                                      | 20       | إمتحان منتصف الفصل   |
| 10                                      | 10       | إمتحان شفهي نهائي    |
| 10                                      | -        | إمتحان عملي نهائي    |
| 60                                      | 60       | إمتحان نظري نهائي    |
| 100                                     | 100      | مجموع درجات الإمتحان |

## نظام مقرر المشروع

أ. يحق للطالب الذي اجتاز ٧٠ ٪ من عدد الساعات المعتمدة (100 ساعة) اللازمة للخروج تسجيل مقرر المشروع.

ب. يتم تسجيل المشروع في فصلين نظاميين متتاليين (خريف ثم ربيع).

ج. الحد الأدنى للنجاح في مقرر المشروع هو ٥٠ ٪ من مجموع درجات المقرر، و 40% على الأقل من درجات المناقشة.

د. توزع درجات مقرر المشروع على النحو التالي:

- الأعمال الفصلية على النحو التالي 50% من درجة المقرر.
- الإختبار النهائي الشفوي ( عن طريق لجنة المناقشة) و المستندات المسلمة 50% من درجة المقرر .

# نظام التقييم

أ. تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة والذي يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسي وليس السنة الدراسية ويكون نظام التقييم على أساس التقدير في كل مقرر بنظام النقاط والذي يحدد طبقاً للجدول التالي:

| النقاط                                                                                                          | التقدير | النسبة المئوية للدرجة                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|
| 4                                                                                                               | +A      | 96% فأكثر                                                    |
| 3.7                                                                                                             | A       | 92% - أقل من 96%                                             |
| 3.4                                                                                                             | A-      | 88% - أقل من 92%                                             |
| 3.2                                                                                                             | B+      | 84% - أقل من 88%                                             |
| 3                                                                                                               | B       | 80% - أقل من 84%                                             |
| 2.8                                                                                                             | B-      | 76% - أقل من 80%                                             |
| 2.6                                                                                                             | C+      | 72% - أقل من 76%                                             |
| 2.4                                                                                                             | C       | 68% - أقل من 72%                                             |
| 2.2                                                                                                             | C-      | 64% - أقل من 68%                                             |
| 2                                                                                                               | D+      | 60% - أقل من 64%                                             |
| 1.5                                                                                                             | D       | 55% - أقل من 60%                                             |
| 1                                                                                                               | D-      | 50% - أقل من 55%                                             |
| 0                                                                                                               | F       | أقل من 50%                                                   |
| 0                                                                                                               | Abs     | غياب عن حضور الامتحان النهائي بدون عذر مقبول من مجالس الكلية |
| بدون نقاط مع عدم احتساب عدد الساعات ضمن المعدل التراكمي إلا بعد الانتهاء من دراسة المقرر سواء بالنجاح أو الرسوب | Con     | مقرر مستمر في الفصل التالي                                   |
|                                                                                                                 | I       | مقرر غير مكتمل                                               |
|                                                                                                                 | W       | الانسحاب من مقرر                                             |

ب. حساب المعدل التراكمي:

يتم حساب المعدل التراكمي للطلاب (GPA) على النحو التالي:

- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول السابق) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي .

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

- يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب.
- يتم قسمة مجموع النقاط على إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل على المعدل التراكمي كما يلي:

المعدل التراكمي الفصلي GPA = مجموع النقاط / إجمالي الساعات المسجلة

المعدل التراكمي العام CGPA = مجموع النقاط / إجمالي الساعات التي درسها في جميع الفصول

ويقرب الناتج إلى رقمين عشريين فقط.

ج. حساب التقدير العام: يتم حساب التقدير العام للطالب بناء على المعدل التراكمي طبقاً للجدول التالي:

| التقدير  | المعدل التراكمي |
|----------|-----------------|
| ضعيف جدا | أقل من 1        |
| ضعيف     | 1 - أقل من 2    |
| مقبول    | 2 - أقل من 2.5  |
| جيد      | 2.5 - أقل من 3  |
| جيد جدا  | 3 - أقل من 3.5  |
| ممتاز    | 3.5 فأكثر       |

د. يمنح الطالب مرتبة الشرف في حالة اجتيازه لجميع الوحدات الدراسية التي درسها بمعدل تراكمي لا يقل عن 3.0 بشرط ألا تزيد فترة الدراسة عن أربع سنوات أكاديمية وأن لا يكون قد رسب في أي مقرر.

هـ. يعتبر الطالب ناجحاً في التقدير العام إذا حصل على تقدير C معدل تراكمي 2.0 على الأقل.

و. لا يحصل الطالب على البكالوريوس، إلا إذا حقق متوسط نقاط قدره 2 على الأقل.

يتم ترتيب الطلاب بناء على المعدل التراكمي المجمع (الـ CGPA العام، و في

حالة التساوى يتم الترتيب حسب المجموع الكلي للدرجات.

## التسجيل والحذف والإضافة

أ. بالنسبة للفصول النظامية (خريف و ربيع):

- الحد الأدنى للساعات المعتمدة للتسجيل ( ٩ ) ساعات ، و يجوز التجاوز عن الحد الأدنى إذا كان عدد الساعات المتبقية لتخرج الطالب المطروحة أقل من ٩ .

• الحد الأقصى للساعات المسجلة:

- ١٨ ساعة معتمدة للطلاب المستجدين (من غير المحولين من كليات مناظرة) في الفصل الدراسي الأول لإلتحاقهم بالكلية.
- ٢١ ساعة معتمدة للطلاب الحاصلين على CGPA في بداية الفصل الدراسي أعلى من أو يساوى 3.25 و كذلك في حالة تخرج الطالب في ذات الفصل.
- ١٨ ساعة معتمدة للطلاب الحاصلين على CGPA في بداية الفصل الدراسي أعلى من أو يساوى ٢ و أقل من 3.25
- ١٥ ساعة معتمدة للطلاب الحاصلين على CGPA في بداية الفصل الدراسي أعلى من أو يساوى ١ و أقل من ٢
- ١٢ ساعة معتمدة للطلاب الحاصلين على CGPA في بداية الفصل الدراسي أقل من ١ مع توجيه إنذار أكاديمي لرفع معدله التراكمي.
- بالإضافة للساعات المذكورة أعلاه، يسمح للطلاب الراغبين في تسجيل مقرر واحد إضافي حاصلين به سابقاً على تقدير غير مكتمل.

ب. بالنسبة للفصل الدراسي الصيفي:

- الفصل الدراسي الصيفي اختياري للطلاب.
- الحد الأقصى للساعات المسجلة للطلاب هو ٩ ساعات معتمدة.

## شروط القبول بالكلية

تقبل الكلية الحاصلين على:

- الثانوية العامة علمى رياضة أو علمى علوم او المجموعه العلميه الشامله أو ما يعادلها من الشهادات الأخرى، فى نفس العام الدراسى للالتحاق بالكلية، وذلك طبقا لشروط التنسيق بالمجلس الاعلى للجامعات.
- على طلاب علمى علوم إجتياز المقرر المقابل لمقرر Math 2 الخاص بطلاب علمى رياضة فى الثانوية العامة قبل التخرج .
- يمكن قبول الطلاب كمستمعين فى مقرر ما دون الحصول على درجة جامعية و ذلك طبقا للقواعد التى تحددها مجلس الكلية.
- يمكن قبول الطلاب المحولين من كليات مناظرة طبقا لما ينص عليه قانون تنظيم الجامعات.
- تتم معادلة المقررات التى إجتازها الطالب فى الكلية التى كان بها قبل التحويل وبمعدل لا يقل عن ٢ وطبقا للقواعد التى يحددها مجلس الكلية.
- يجوز لمجلس الكلية ايضا قبول طلاب وافدين بشروط يحددها المجلس الاعلى للجامعات وفقا لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

## التحويل ونقل القيد إلى الكلية

### أولا التحويل المناظر

#### الطلاب المحولين إلى المستوى الأول

يتم تحويل ونقل قيد الطلاب فيما بين الكليات التابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 والتعديلات اللاحقة له وفق الأحكام المنصوص عليها في ذلك القانون ونجملها فيما يلي :

- إذا كان الطالب حاصلاً على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في الكلية وكانت إمكانيات الكلية تسمح بتحويله، ويتم التحويل بموافقة مجلسي الكليتين وبراعي التوزيع الجغرافي في هذا الشأن .
- أما الطلاب المستجدين أو الباقون للإعادة الحاصلين على الشهادة المعادلة العربية أو الأجنبية فيتم تحويلهم عن طريق مكتب التنسيق الرئيسي بالقاهرة وبشرط حصولهم على الحد الأدنى للكلية لكل شهادة منهم على حدة في سنة حصولهم عليها .

#### الطلاب المحولين إلى المستوى الأول البرامج الخاصة

- الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة علمي رياضة أو شهادات معادلة عربية أو أجنبية يجوز قبولهم بالبرامج الخاصة ( برنامج هندسة البرمجيات وبرنامج نظم المعلومات الحيوية ) بشرط الحصول على الحد الأدنى للكلية في سنة حصوله عليها لكل شهادة على حدة .
- الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة علمي علوم أو شهادات معادلة عربية أو أجنبية يجوز قبولهم ببرنامج نظم المعلومات الحيوية بشرط الحصول على الحد الأدنى للكلية في سنة حصوله عليها لكل شهادة على حدة .

#### الطلاب المحولون إلى المستوى الثاني أو الثالث

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

تقبل الكلية المحولين من كليات الحاسبات (جامعة المنيا – جامعة الأقصر – جامعة عين شمس – جامعة المنصورة) لتمام اللوائح بين الكليات الأربعة وكلية الحاسبات والمعلومات جامعة أسيوط وذلك وفقاً للشروط التالية :

1. ينبه على الراغبين في التحويل إلى الكلية من الكليات المشار إليها بأنه يتم عمل المقاصة اللازمة بعد وصول أوراق التحويل ويراعى عمل مقاصة بين المقررات التي درسها الطالب والمقررات التي ينبغي عليه دراستها والنجاح فيها، ولإتمام عملية المقاصة يراعى الدرجات المكافئة للتقديرات المحددة في نظام الساعات المعتمدة إذا استلزم الأمر ذلك .
2. أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً إلى الفرقة الثانية.
3. أن تكون الثانوية العامة الحاصل عليها الطالب من محافظة أسيوط أو أن يكون هناك نقل إداري لولي أمره ، أو أن يكون هناك عقد زواج للطالبات فقط والزوج محل إقامته وعمله محافظة أسيوط .
4. يتم قبول الطلاب المحولين طبقاً للمعدل التراكمي الأعلى .
5. نسبة قبول المحولين لا تتجاوز 10% من عدد الطلاب المقيدين بالفرقة الثانية.
6. لا يجوز قبول طلب التحويل بعد بدء الدراسة.

## ثانيا التحويل غير المناظر

التحويل الغير مناظر يكون بإحدى الحالات الآتية

- طلاب مستجدين ويتم تعديل ترشيحهم من كلية غير مناظرة إلى كليتنا بشرط الحصول على الحد الأدنى الذي قبلته الكلية هذا العام .
- طلاب باقون للإعادة بكليات أخرى يتم نقل قبيدهم من كليات غير مناظرة إلى كليتنا بشرط الحصول على الحد الأدنى في سنة الحصول على الثانوية العامة الذي قبلته الكلية .
- أما الطلاب الباقون للإعادة بالمعاهد العليا والجامعات الخاصة يتم تحويلهم أو نقل قبيدهم عن طريق مكتب التنسيق الرئيسي بالقاهرة ثم الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة وبشرط الحصول على الحد الأدنى في سنة حصوله على الثانوية العامة أو الشهادة المعادلة واستيفاء المواد المؤهلة للقبول .

## التحويل ونقل القيد من الكلية

- يتقدم الطالب بطلب لتحويله إلى كلية مناظرة أو نقل قيده إلى كلية أخرى أو معهد آخر على حسب رغبته ، ويتم اعطاؤه بيان حالة بعد عمل تحويل بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب ويمكن إعطاؤه المحتوى العلمي والسجل الأكاديمي الذي يوضح المقررات التي درسها وتقديراتها .
- عندما توافق الكلية أو المعهد المحول أو المنقول قيده إليها على قبول تحويله وترد إلينا الموافقة و إرسال الملف الخاص به يتم إرسال ملفه الموجود بالإدارة .

## قواعد التنظيم من نتائج الامتحانات

1. لكل طالب الحق في التظلم من نتيجة امتحانه خلال اسبوع من إعلان النتيجة ورقياً أو إلكترونياً ، وذلك باعتبارها قراراً ادارياً.
2. تسلم التظلمات إلى مكتب شؤون التعليم والطلاب بعد سداد رسوم لكل مادة متظلم فيها، ويتم توريد حصيله الرسوم إلى الجامعة وفقاً للقواعد المتبعة.
3. تقوم إدارة شؤون التعليم والطلاب بتصنيف وترتيب التظلمات وعمل الكشف بها مرتبة ومسلولة وفقاً للشعبة وأرقام الجلوس ويبين بها تاريخ التظلم.
4. يقوم وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بالتأشير على التظلمات وإحالتها إلى رئيس الكنترول المختص.
5. يقوم رئيس وأعضاء الكنترول المختص بفحص التظلم خلال اسبوع من تاريخ تسلمه.
6. يقوم أ.د/ عميد الكلية باعتماد نتيجة التظلمات.
7. يتم إعلان نتيجة التظلم وإطلاع الطالب عليها بواسطة إدارة شؤون الطلاب بالكلية وإخطار الجامعة بالتعديلات فور الانتهاء منها.

# ارقام تهمك

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| (086)                         | * كود محافظة المنيا                  |
| مباشر ( 2362858 ) ، ربط (268) | * عميد كلية الحاسبات والمعلومات      |
| ربط (419)                     | * أمين كلية الحاسبات والمعلومات      |
| مباشر (2347797)، ربط (387)    | * مركز الحاسب الالى                  |
| مباشر ( 2348003 ، 2366203 )   | * المدينة الجامعية طلبة خارج الحرم   |
| مباشر ( 2370485 ، 2366258 )   | * المدينة الجامعية طالبات داخل الحرم |
| ربط ( 226 ، 238 ، 227 )       | * شئون الطلاب المركزية               |
| ربط ( 169 )                   | * مدير عام رعاية الطلاب              |
| ربط ( 321 )                   | * مدير عام المدن الجامعية            |
| ربط ( 309 )                   | * المطعم المركزى للمدن الجامعية      |
| مباشر ( 2366743 ، 2342505 )   | * مستشفى الجامعة                     |
| مباشر ( 2364099 )             | * مستشفى المنيا الاميرى              |
| ربط ( 345 )                   | * الادارة الطبية                     |
| مباشر ( 2372261 ، 2342609 )   | * سويتش عام الادارة                  |

## عزيزى الطالب – عزيزتى الطالبة

إذا كان لديكم مشكلة او اقتراح او اى شكوى نرجو التوجه فورا الى مكتب رعاية الطلاب بالكلية والمكتب على استعداد لحل اى مشكلة او شكوى اياً كان نوعها بالتعاون مع الادارة كذلك يمكنكم كتابة الشكوى أو الاقتراح ووضعه فى صندوق الشكاوى والمقترحات بوحدة الجودة وسوف يتم الاستجابة والرد فى اسرع وقت ممكن.